

※ 본인의 응시번호에 지정된 시험장이 아닌 시험장에서는 응시할 수 없습니다.

3. 장애인 편의지원 신청 결과

연 번	응시번호	편의지원 내역
1	8150001	· 시험시간 연장(선택형 1.7배) · 확대답안지(B4규격 표기형) · 답안지 대필(선택형시험) · 별도 시험실 배정(좌석간격 조정)
2	8150002	· 시험시간 연장(선택형 1.5배) · 확대문제지(118%, 14point) · 보조공학기기 지참 허용
3	8150003	· 보조공학기기 지참 허용
4	81500004	· 별도 시험실(좌석간격 조정)
5	8150005	· 별도 시험실(좌석간격 조정) · 보조공학기기 지참 허용
6	8150006	· 보조공학기기 지참 허용

※ 시험시간 연장 및 별도시험실 등 편의지원 신청자의 시험장소는 **용산철도고등학교**입니다.

※ 편의지원 신청자 중 시간 연장의 필요성이 인정된 응시자는 시험시간 연장
 1.5배 : 1교시(14:00 ~ 16:08), 2교시(16:55 ~ 19:03)
 1.7배 : 1교시(14:00 ~ 16:25), 2교시(16:55 ~ 19:20)

4. 응시자 준수사항

《 코로나19 관련 유의사항 》

- 확진자는 관계기관과 협의 후 별도의 시험장 또는 별도 시험실에서 시험에 응시할 수 있으며, 지정된 별도의 시험장소외의 장소에서는 시험에 응시할 수 없습니다.
- 시험실 내 마스크 착용을 권고합니다.
- 시험 당일 시험장 출입구를 단일화하고, 출입 시 체온체크를 실시할 예정이며, 응시자 외의 외부인 출입을 통제할 예정입니다.

※ 체온체크 시 발열 등 이상증상을 보이는 경우 별도시험실로 배정될 수 있습니다.

- 시험 도중 발열, 기침 등 이상증상을 보이는 경우 별도시험실 배정 등의 조치가 이뤄질 수 있습니다.
※ 별도시험실 배정 응시자에게는 KF94마스크, 라텍스 장갑을 지급하며, 응시자는 이를 의무적으로 착용하여야 합니다. 또한 별도시험실 배정 응시자는 다른 응시자와의 접촉을 최소화하기 위하여 화장실 이용 등에 있어서 감독관의 지시를 따라야 합니다.
- 시험 당일 교실별로 온도차가 있을 수 있으며, 환기를 위하여 시험시간에 관계없이 시험실의 창문을 개방할 수 있습니다.
※ 외부소음, 햇빛 등으로 인한 응시자의 요청이 있는 경우 복도쪽 창문만 개방할 예정임.
- 응시자는 마스크, 휴지, 음용수 등 본인이 가져온 물품을 시험실에 버리지 않고 가방에 넣어 다시 가져가야 합니다.
- 시험 종료 시 저층부터 순차적으로 퇴실을 진행할 계획이므로, 별도의 안내 전까지는 시험실을 나갈 수 없습니다.
※ 보다 자세한 코로나19 방지대책은 【공지사항】란의 「2023년도 제21회 8급 공개경쟁채용시험 관련 안내(코로나-19 관련)」 참고

《 시험 관련 일반사항 》

- 시험전일까지 본인이 응시할 시험장의 시험장소, 교통편, 이동 소요시간 등을 미리 확인하시기 바랍니다(단, 시험 전일 시험장 내에는 출입할 수 없음).
- 본인 응시번호에 지정된 시험장에서만 응시할 수 있으며, 타 시험장에서는 응시 불가합니다.
- 응시자는 시험 당일 **13:30까지(2교시 15:50까지)** 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험관리관의 지시에 따라야 합니다(**12:30 이후** 시험장 개방).
- **1교시에 응시하지 않은 수험생은 2교시에 응시할 수 없습니다.**
- 본인 확인을 위해 응시표와 국가기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 기재된 장애인 등록증 중 하나)을 소지하여야 합니다.
※ 공무원증, 학생증, 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시표를 분실한 응시자는 시험 전일까지 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)의 “응시표출력”란에서 재출력하시기 바랍니다.
※ 응시표 출력방법 : 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>) → [접수증/응시표출력] → 해당시험명 → [응시표 출력]
※ **시험 당일 신분증 또는 응시표 미소지자는 각 시험장의 신원발급대로 오시기 바랍니다.**
- 시험 중 통신기기(휴대폰, 스마트워치, 블루투스 이어폰 등) 또는 전산기기(전자계산기, 전자수첩 등)를 소지 또는 사용할 경우 부정행위로 간주합니다.

- 시험실에는 시계가 비치되지 않을 수 있으므로, 필요 시 시간 측정이 가능한 시계를 준비하시기 바랍니다.
- ※ 단, 통신, 계산기능이 있는 다기능 시계(스마트워치, 스마트밴드 등)는 **사용할 수 없음**.
- 응시생 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, 각 시험장에는 차량출입이 통제되므로 대중교통수단을 이용하시기 바랍니다(학교 내 **주차 불가**).
- 시험장 내에서는 흡연할 수 없으며(학교 전체 금연 건물로 지정), 학교 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.
- 개인이 마실 음용수는 직접 지참하여 주시기 바랍니다.

《 시험시간 중 유의사항 》

- 시험 시작 전에는 문제지를 절대 볼 수 없으며, 문제책을 열거나 유사행위 시에는 곧바로 **부정행위로 간주**합니다.
- 시험 시작 직후에 과본확인(문제지 과목이 해당 시험시간과 일치하는지 여부, 문제지 누락, 인쇄상태 및 파손여부 등)을 반드시 하여야 하며, 과본확인의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 응시생은 불가피한 사유를 제외하고는 시험시간 중 원칙적으로 퇴실이 금지됩니다.
- 시험 종료 후에는 답안을 일절 작성할 수 없으며, 시험관리관의 답안지 제출 지시에 따라야 합니다.
- 시험 종료 후 시험관리관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 사용한 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.
- **정답·책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기)사항은 시험 종료 전까지 해당시험실에서 작성하여야 하며, 특히 답안지 교체 시 이를 누락하지 않도록 유의**하시기 바랍니다.

《 답안지 기재 및 표기 관련 유의사항 》

- 답안지 작성은 반드시 본인이 지참한 컴퓨터용 흑색 사인펜만을 사용하여야 합니다.
 - ※ 연필이나 일반필기구는 사용할 수 없으며, 잘못된 필기구를 사용하거나 올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생하는 OMR판독결과의 모든 문제는 응시자 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
- 답안지에는 다음 사항을 빠짐없이 기재하고, 그 내용이 맞는지 정확히 확인하여야 합니다.
 - 성명 및 필적감정용 기재란 : 한글 정자로 기재
 - 주민등록번호 및 응시번호 : 아라비아숫자를 기재하고 해당번호란에 “●”로 빠짐없이 표기
 - 문제책형 : 책형을 한글로 기재하고 해당란에 “●”로 표기

※ 책형 관련: 문제지를 받으면 표지에 인쇄된 책형을 확인한 후, 답안지 책형란에 해당 책형을 한글로 기재하고 해당란에 “●”로 표기

- 취업지원 대상자 및 의사상자, 전문자격증 소지자는 본인이 해당하는 사항을 OMR 답안지 해당란에 “●”로 표기

※ 자세한 사항은 국회채용시스템 홈페이지 [공고 제2023-19호] 「제21회 8급 공개경쟁채용시험 공고」 참고)

- 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 하며, 일단 표기한 내용은 **정정할 수 없습니다**(답안을 정정하기 위해서는 답안지를 교체하는 것이 원칙이며, 수정테이프를 사용할 수 있으나 수정테이프로 정정할 경우 발생할 수 있는 판독 오류 등의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다).

《 부정행위 등 금지 》

가. 국회공무원 임용시험규정 제50조제1항제1호~제6호 위반행위

◆ 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 규정에 의한 시험, 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지함.

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 병역·가점·영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험의 성적에 관한 사항 등 시험에
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

나. 국회공무원 임용시험규정 제50조제2항제1호~제4호 위반행위

◆ 당해 시험을 정지하거나 무효로 함

- 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 시험시간 중에 휴대폰 등 통신기기 및 전자계산기 등 전산기기를 소지하는 행위
- 응시자 준수사항이나 시험관리관의 정당한 지시를 위반하여 시험의 공정성을 저해하는 행위

※ 기타 사항은 국회사무처 인사과 채용담당 【전화 : (02) 6788-2081】 으로 문의 바랍니다.

시험장 및 시험본부 위치 안내

■ 용산철도고등학교

※ 시험장의 정문만 개방

응 시 번 호	
행정(장애)	81500001 ~ 81500052
행정(일반)	81000001 ~ 81000600

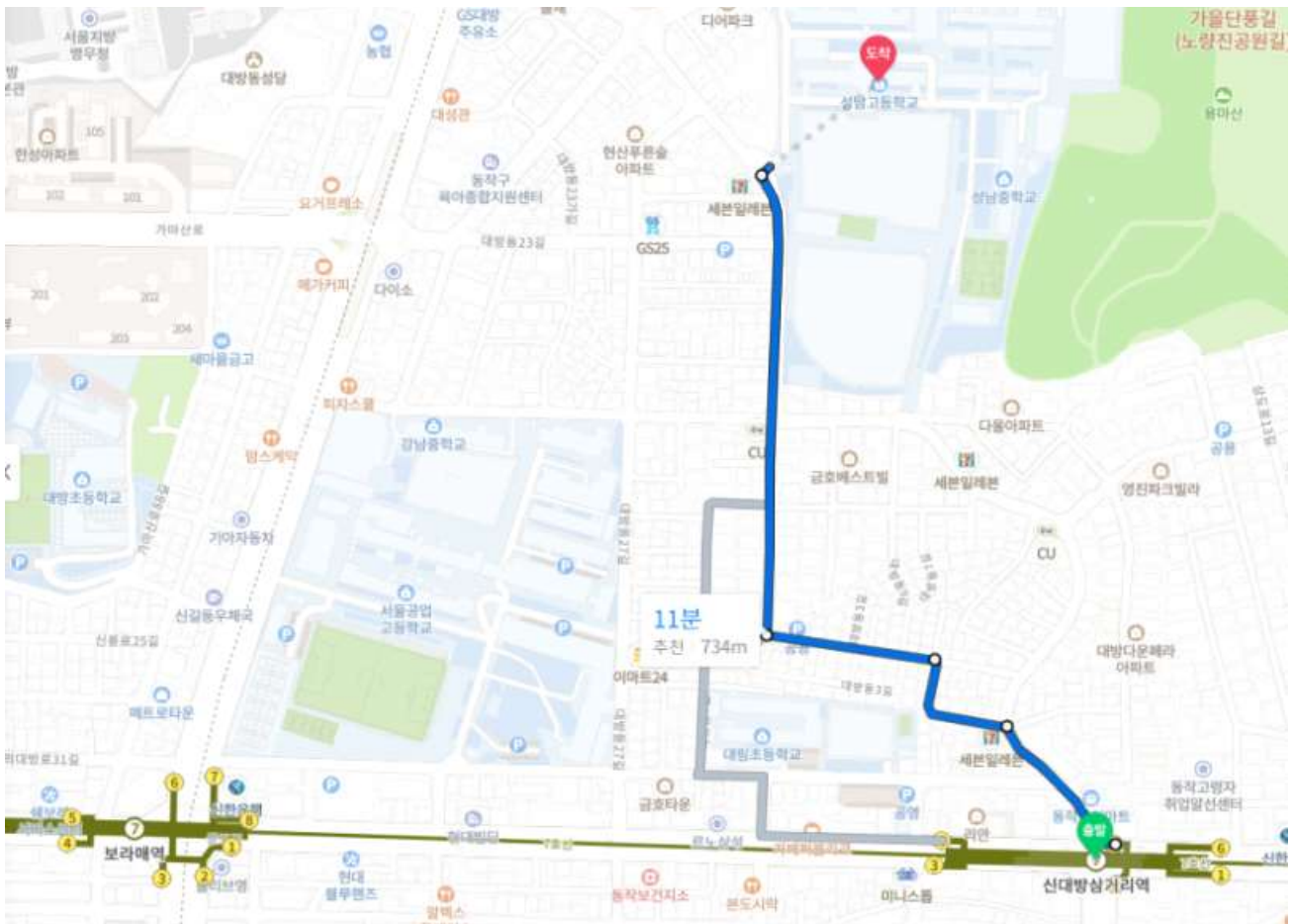


- ❖ 주 소 : 서울 용산구 서빙고로 24
- ❖ 교통편 : 4호선 신용산역 ②번출구에서 도보 약 14분(742m)

성남고등학교

※ **시험장의 정문만 개방**

응 시 번 호	
행정(일반)	81000601 ~ 81001275

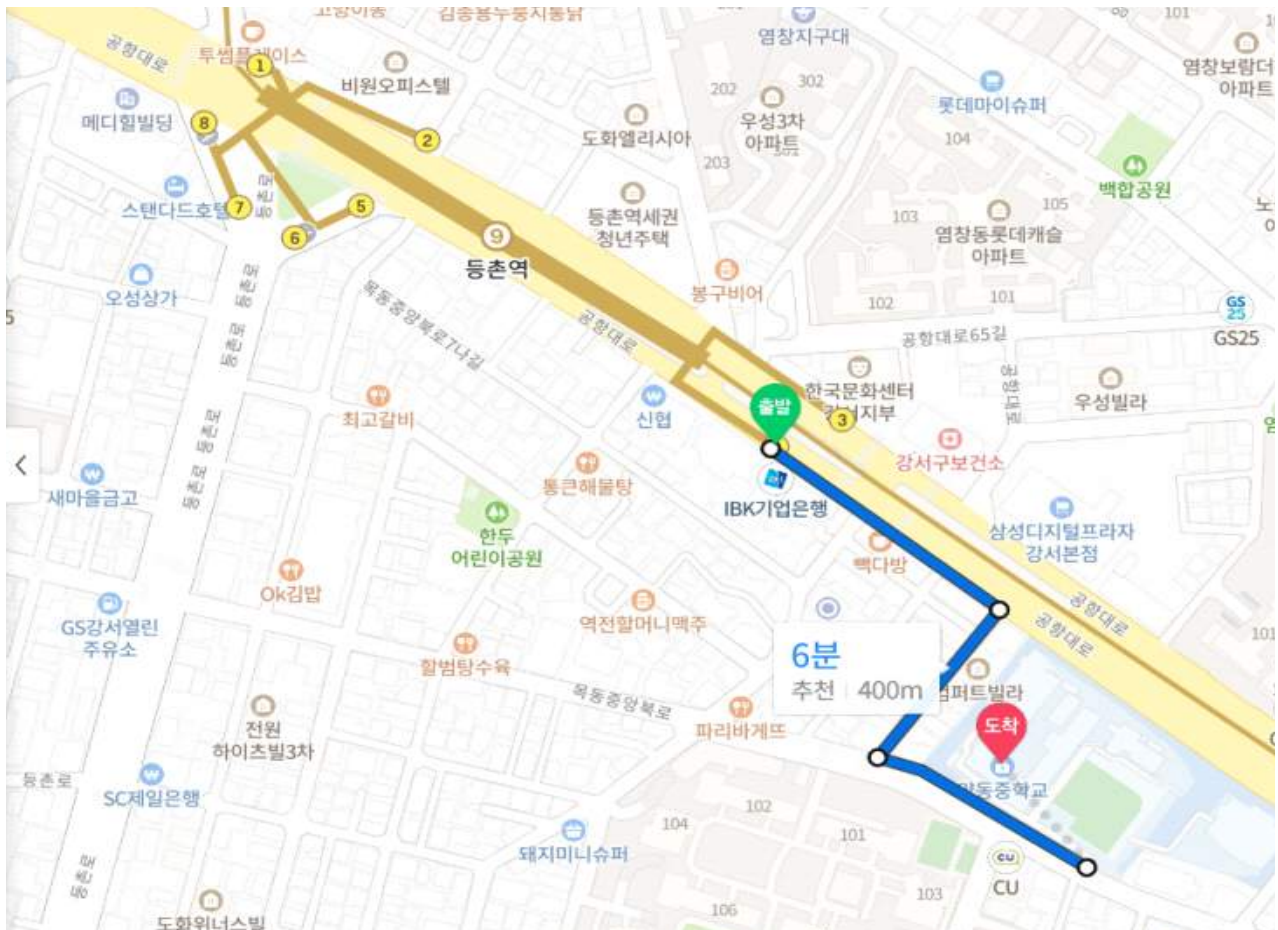


- ❖ 주 소: 서울특별시 동작구 대방동길 74
- ❖ 교 통 편: 7호선 신대방삼거리역(⑤번 출구)에서 도보 약11분(총거리 734m)

양동중 학교

※ **시험장의 정문만 개방**

응 시 번 호	
행정(일반)	81001276 ~ 81001952



- ❖ 주 소 : 서울특별시 양천구 목동중앙북로 49
- ❖ 교통편 : 9호선 등촌역 ④번 출구에서 도보 약 6분(총거리 400m)